



ДОВЕРЕННОСТЬ № 0006

г. Санкт-Петербург

«14» января 2020 года

Акционерное общество «ЛСР. Базовые материалы» (далее по тексту - АО «ЛСР. Базовые»), ИНН 4703124060, ОГРН 1114703005273, КПП 471201001, адрес: Ленинградская область, Приозерский р-н, гп. Кузнечное, здание АБК-2 производство №2, лит. Ж, каб. 203, в лице генерального директора Бегоулева Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава, настоящим уполномочивает:

Неродного Сергея Вадимовича, гражданина Российской Федерации, пол мужской, паспорт 40 11 307196 выдан ТП №54 Отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Невском р-не г. Санкт-Петербурга 06 июля 2011 года, зарегистрированного по адресу: Санкт-Петербург, Учебный переулок, дом 2, квартира 412,

в рамках направления деятельности коммерческой дирекции АО «ЛСР. Базовые»:

1. Заключать, изменять или прекращать от имени АО «ЛСР. Базовые» гражданско-правовые договоры, в том числе, но не ограничиваясь: договоры на реализацию основной продукции, договоры на оказание транспортных услуг по доставке продукции АО «ЛСР. Базовые», договоры об оказании услуг/выполнении работ связанных с поставкой продукции АО «ЛСР. Базовые», договоры оказания услуг и/или выполнения работ в сфере сертификации, испытания и обеспечения качества продукции, договоры на оказание рекламных и маркетинговых услуг, с правом подписания от имени АО «ЛСР. Базовые» документов, связанных с заключением, изменением, прекращением или исполнением данных договоров, в том числе документов (протоколы, акты, письма и др.) с органами сертификации по вопросам качества (потребительских свойств) продукции АО «ЛСР. Базовые», протоколов согласования цен, соглашений о порядке расчетов за поставленную продукцию, спецификаций;

2. Подписывать за руководителя документы на отпуск готовой продукции юридическим и физическим лицам, счета-фактуры, акты сверки задолженности, планы, графики, отчеты и другую техническую/исполнительскую документацию структурных подразделений коммерческой дирекции АО «ЛСР. Базовые», первичные бухгалтерские документы от имени АО «ЛСР. Базовые», оформляемые в структурных подразделениях коммерческой дирекции за руководителя, в том числе, но не ограничиваясь, документы по поступлению/списанию материально-производственных запасов и услуг, товарных накладных унифицированной формы № ТОРГ-12 (утвержденной постановлением Госкомстата России № 132 от 25.12.1998г.), товарные и транспортные накладные в любой иной форме, акты выполненных работ (оказанных услуг), доверенности на получение товарно-материальных ценностей, а также утверждать накладные на отпуск материалов, товарно-транспортные накладные на отпуск и перемещение товарно-материальных ценностей и основных средств от структурных подразделений коммерческой дирекции АО «ЛСР. Базовые», утверждать/подписывать протоколы/результаты испытаний, справки о качестве и другие документы по вопросам качества или сертификации продукции;

3. Вести переписку с контрагентами и потенциальными потребителями (письма, заявки, коммерческие предложения, претензии, рекламации) в соответствии с компетенцией коммерческой дирекции АО «ЛСР. Базовые», в том числе по вопросам технологических и конструктивных особенностей, характеристик и потребительских свойств реализуемой продукции АО «ЛСР. Базовые»

4. Представлять интересы АО «ЛСР. Базовые» в учреждениях, предприятиях и организациях всех форм собственности, во всех государственных, муниципальных органах по вопросам,



относящимся к компетенции коммерческой дирекции АО «ЛСР. Базовые», с правом получать и предоставлять документы, в том числе документы в сфере рекламы и маркетинга, подавать заявления и другие документы, расписываться и совершать все действия и формальности, связанные с выполнением настоящего поручения.

Доверенность выдана сроком по тридцать первое января две тысячи двадцать первого года включительно, без права передоверия полномочий по настоящей доверенности другим лицам.

Генеральный директор



С.А. Бегоулев